

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2020

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN BSK č. 5/2018“) schváleným Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 64/2018 zo dňa 21.09.2018 a v súlade so Stratégiou rozvoja kultúry v Bratislavskom kraji na roky 2015 - 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 46/2015 zo dňa 26.06.2015 a v súlade s uznesením č. 86/2018 zo dňa 16.11.2018 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2020.

ÚVOD / ZÁMER

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy (BRDS) na podporu kultúry je využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na území Bratislavského samosprávneho kraja v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme rozvoja územia BSK. Prostriedkom na dosiahnutie tohto cieľa je najmä podpora projektov umeleckej tvorby, kultúrnych aktivít a podujatí, kultúrnej osvetu v regióne. BRDS na podporu kultúry má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti kultúry. Dlhodobým zámerom je premena Bratislavského kraja na symbol modernej, progresívnej a rozmanitej kultúry, ktorá je aktívnou súčasťou života jeho obyvateľov a základom charakteristiky „Bratislava – región kultúry“.

1 CIELE

- ✓ Stimulovať rozvoj kultúrneho života a umeleckej tvorby a sprístupňovať kultúrne hodnoty pre obyvateľov a návštevníkov kraja.
- ✓ Vytvárať podmienky pre rozvoj vybraných foriem kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby v definovanom spektre oblastí, druhov, foriem, žánrov a pre činnosť aktérov zriaďovanej aj nezriaďovanej kultúry.
- ✓ Prednostne podporovať neziskové kultúrne aktivity a aktivity, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké tvorivé prejavy a zachovanie jedinečných kultúrnych hodnôt a tradícií.
- ✓ Podpora profesionálneho a rovnako aj neprofesionálneho umenia či jeho aktérov v súlade s dodržaním kvalitatívnych predpokladov a umelecky hodnotnou aktivitou.

2 OBLASTI PODPORY

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry zohľadňuje existujúce potreby v oblasti kultúry podporou živej kultúry a umenia generovaného potenciálom metropoly, ako aj regionálnej a miestnej kultúry a ľudovej kultúry obcí prostredníctvom podpory:

- ✓ tvorby, prezentácie a šírenia profesionálneho a neprofesionálneho umenia realizovaného subjektmi so sídlom na území BSK, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, audiovizuálnej kultúry a medziodborových aktivít
- ✓ ochrany kultúrneho dedičstva, pamäťových a fondových inštitúcií, miestnej a regionálnej kultúry, najmä amatérskej umeleckej tvorby, ľudovej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti v regióne.

Výzva je v roku 2020 otvorená pre nasledujúce oblasti:

- ✓ **Tvorba a prezentácia diela**
- ✓ **Aktivity kultúrnych organizácií**
- ✓ **Malé festivaly, prehliadky, súťaže a sympóziá**
- ✓ **Veľké festivaly, prehliadky, súťaže a sympóziá**
- ✓ Výskum a odborná reflexia

Rotácia jednotlivých oblastí podpory zabezpečí variabilitu a flexibilitu fungovania dotačnej schémy v definovaných finančných možnostiach. Jednotlivé oblasti podpory sú preto rozdelené na **stabilné** (Tvorba a prezentácia diela; Aktivity kultúrnych organizácií; Malé festivaly, prehliadky, súťaže a sympóziá; Veľké festivaly, prehliadky, súťaže a sympóziá) - tie sa budú otvárať každým rokom a oblasti podpory *rotujúce* (Aktivity kultúrnych centier; Výskum a odborná reflexia, Medzinárodné mobility a prezentácie, rezidenčné pobyty; Kultúrno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež a dospelých; Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva), ktoré sa budú otvárať v alternáciách. V nasledujúcich rokoch bude z tohto dôvodu plánované otvorenie ostatných oblastí podpory.

- ✓ *Aktivity kultúrnych centier*
- ✓ *Medzinárodné mobility a prezentácie, rezidenčné pobyty*
- ✓ *Kultúrno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež a dospelých*
- ✓ *Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva*

V rámci jednotlivých oblastí podpory sú definované konkrétne podoblasti podpory, ktoré predurčujú na strane jednej účel použitia dotácie a zároveň na strane druhej kategorizujú žiadateľa k jednotlivým žánrom.

Podoblasti vyplývajú z oprávnených aktivít stanovených pre jednotlivé oblasti podpory. V tomto roku je dôraz kladený na tzv. formu, resp. výsledok umeleckého procesu podpory umenia. Oblasť podpory je tak saturovaná jednotlivými podoblasťami žánrovej diferenciácie, čo má za účel zabezpečiť rôznorodosť podpory naprieč umeleckým spektrom. Pre každú oblasť podpory sú v nasledujúcej tabuľke stanovené podrobnejšie definície pojmov, oprávnené, prípadne neoprávnené aktivity, je objasnený účel použitia dotácie.

Tab. č. 1: Oblasť podpory otvorené v roku 2020:

OBLASŤ PODPORY	PODOBLASŤ PODPORY	OPRÁVNENÉ/NEOPRÁVNENÉ AKTIVITY	TYPOLÓGIA ÚČELU
1. Tvorba a prezentácia diela	1.1 Divadlo a tanec 1.2 Hudba 1.3 Vizuálne umenie 1.4 Literatúra 1.5 Tradičná kultúra a folklorizmus 1.6 Medziodborové umelecké aktivity 1.7 Audiovizuálne umenie	Podpora je určená na tvorbu nového diela a jeho prezentáciu pred verejnosťou. Podmienkou pridelenia dotácie je verejné uvedenie novej umeleckej produkcie, resp. jej sprístupnenie verejnosti. Z pohľadu financií je akcent kladený primárne na samotný proces tvorby, akceptované tiež výdavky spojené s jeho verejnou prezentáciou a s propagáciou NEOPRÁVNENÉ: Podpora v tejto oblasti nie je určená na tvorbu a vydávanie odbornej publikácie, časopisov, a iných.	- naštudovanie diela a jeho uvedenie - nahrávka - prekladová literatúra a pod
2. Aktivity kultúrnych organizácií	2.1 Divadlo a tanec 2.2 Hudba 2.3 Vizuálne umenie 2.4 Literatúra 2.5 Tradičná kultúra a folklorizmus 2.6 Medziodborové umelecké aktivity 2.7 Audiovizuálne umenie	Podpora je určená na verejnú prezentáciu už existujúcich diel. Podpora môže byť použitá na úhradu nákladov spojených s realizáciou prezentácie diela, vrátane umeleckých výkonov, prenájmov priestorov, odborného dohľadu. NEOPRÁVNENÉ: Podpora v tejto oblasti nie je určená na aktivity kultúrno-vzdelávacieho charakteru.	- reprízy - distribúcie - premietanie - reprodukcie - výstavy - vystúpenia a pod.
3. Malé festivaly, prehliadky, súťaže, sympóziá	3.1 Divadlo a tanec 3.2 Hudba 3.3 Vizuálne umenie 3.4 Literatúra 3.5 Tradičná kultúra a folklorizmus 3.6 Medziodborové umelecké aktivity 3.7 Audiovizuálne umenie	Podpora je určená na realizáciu prehliadok, festivalov, súťaží a sympózií s regionálnym, celoslovenským, alebo medzinárodným významom, ktorých celkový rozpočet nepresiahne sumu 40 000,- EUR vrátane. Dotácia sa poskytuje na úhradu nákladov súvisiacich so samotnou realizáciou podujatia, a teda aj na úhradu nákladov spojených s účasťou slovenských a zahraničných tvorcov na podujatiach a výdavkov na propagáciu podujatia.	
4. Veľké festivaly, prehliadky, súťaž, sympóziá	4.1 Divadlo a tanec 4.2 Hudba 4.3 Vizuálne umenie 4.4 Literatúra 4.5 Tradičná kultúra a folklorizmus 4.6 Medziodborové umelecké aktivity 4.7 Audiovizuálne umenie	Podpora je určená na realizáciu prehliadok, festivalov, súťaží a sympózií s regionálnym, celoslovenským, alebo medzinárodným významom, ktorých celkový rozpočet presiahne sumu 40 000,- EUR vrátane. Dotácia sa poskytuje na úhradu nákladov súvisiacich so samotnou realizáciou podujatia, a teda aj na úhradu nákladov spojených s účasťou slovenských a zahraničných tvorcov na podujatiach a výdavkov na propagáciu podujatia.	

5. Výskum a odborná reflexia	5.1 Divadlo a tanec 5.2 Hudba 5.3 Vizuálne umenie 5.4 Literatúra 5.5 Tradičná kultúra a folklorizmus 5.6 Medziodborové umelecké aktivity 5.7 Audiovizuálne umenie 5.8 Podpora pamäťových aktivít a fondových inštitúcií	Podpora je určená na realizáciu výskumných projektov, odbornú kritickú reflexiu a vydávanie pôvodnej odbornej literatúry.	- vydávanie časopisov - monitoring publikácie - mapovanie prednášky - konferencie a pod.
------------------------------	--	---	---

Tab. č. 2: Oblasti podpory otvorené v nasledujúcich rokoch:

OBLASŤ PODPORY	PODOBLASŤ PODPORY	OPRÁVNENÉ/NEOPRÁVNENÉ AKTIVITY	TYPOLÓGIA ÚČELU
1. Aktivity kultúrnych centier	1.1 Program (realizácia kultúrneho programu)	<p>Podpora je určená pre organizácie, ktoré dlhodobo pôsobia v oblasti kultúry a majú multidisciplinárne zameranie.</p> <p>5.1. Podpora je určená na realizáciu viacerých kultúrnych podujatí v priebehu dlhšieho časového obdobia, najviac však v priebehu jedného kalendárneho roka.</p> <p>NEOPRÁVNENÉ: Podpora v tejto oblasti nie je určená na realizáciu jednorazových podujatí.</p>	
	1.2 Vybavenie (materiálno-technické vybavenie kultúrneho centra)	<p>Podpora sa poskytuje tiež na materiálno-technické vybavenie priestorov, v ktorých organizácie sídlia. Podmienkou je preukázanie vlastníckeho vzťahu k predmetnej nehnuteľnosti, resp. súhlas vlastníka.</p> <p>Podpora je určená na nákup technológií a zariadení slúžiacich pre kultúrne účely.</p> <p>Prioritou je podpora rozvoja infraštruktúry vedúca k skvalitňovaniu kultúrneho života miest a obcí a k odhaľovaniu ich kultúrneho potenciálu. V rámci oblasti podpory sú oprávnené výhradne kapitálové výdavky.</p>	
2. Kultúrno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež a dospelých	2.1 Divadlo a tanec 2.2 Hudba 2.3 Vizuálne umenie 2.4 Literatúra 2.5 Tradičná kultúra a folklorizmus 2.6 Medziodborové umelecké aktivity 2.7 Audiovizuálne umenie 2.8 Podpora pamäťových aktivít a fondových inštitúcií	<p>Podpora je určená na edukačné aktivity zamerané na vzdelávanie detí, mládeže a dospelých prostredníctvom kultúrno-osvetových aktivít v oblasti súčasných umeleckých foriem. Podpora je určená aj na realizáciu tvorivých dielní najmä pre deti a mládež zameraných na výchovu k umeniu.</p> <p>Podpora je určená tiež na aktivity zamerané na budovanie, kultivovanie a získavanie nového publika rôznych umeleckých foriem.</p>	- tvorivé dielne - tematické tábory - detské folklórne súbory - výchovné koncerty - vydávanie literatúry pre deti a pod.

3. Medzinárodné mobility a prezentácie, rezidenčné pobyty		<p>Podpora je určená primárne na prezentáciu umelcov a ich tvorby v zahraničí. Program je zameraný na podporu mobility umelcov, prezentáciu umelcov v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, zapájanie umelcov do medzinárodných sietí, rezidenčné pobyty, účasť na tvorivých dielňach, sympóziách, seminároch, konferenciách, súťažiach a letných školách v zahraničí. Podpora je určená na úhradu nákladov na dopravu a ubytovanie umelcov a na poplatky spojené s ich účinkovaním v rámci medzinárodných podujatí.</p> <p>NEOPRÁVNENÉ: Podpora nie je určená na úhradu stravného a cestovných náhrad.</p>	
4. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva		<p>Podpora je určená výlučne na obnovu verejne prístupných objektov hmotného kultúrneho dedičstva, alebo ich častí, pričom prioritne je určená na obnovu objektov, ktoré sú zapísané v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR. Podporená môže byť aj obnova objektov zapísaných v osobitných zoznamoch pamätihodností miest, mestských častí a obcí regiónu BSK.</p> <p>NEOPRÁVNENÉ: Podpora nie je určená na realizáciu prípravných aktivít obnovy (výskumy, projektová dokumentácia, administratívne a správne úkony), ani na sprievodné aktivity (dokumentácia, prezentácia, propagácia).</p>	

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná, a preklasifikovať účel podpory, ak nezodpovedá účelu vyplývajúceho z projektu.

3 KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU

- ✓ obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,
- ✓ organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),
- ✓ právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev a pod.),
- ✓ fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

4 KEDY ŽIADAŤ O DOTÁCIU

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podať v termíne od zverejnenia výzvy do 26.1.2020. Žiadosť je potrebné podať v uzavretej obálke a označiť „BRDS na podporu kultúry 2020“. Rozhodujúci je dátum podania v Podateľni Úradu BSK, resp. dátum podania na pošte.

5 AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- ✓ Pre túto výzvu je vyčlenených 22% z finančných prostriedkov vyčlenených na dotačný program BSK, čo predstavuje sumu maximálne 440 000 EUR;
- ✓ Výška poskytnutej dotácie je **minimálne 1 000 EUR a maximálne 8 000 EUR**. V rámci oblastí podpory sú vyčlenené oblasti **Malé festivaly, prehliadky, súťaže a sympóziá a Veľké festivaly, prehliadky, súťaže a sympóziá**, ktoré podliehajú zvýšenému obmedzeniu poskytovanej dotácie na rozmedzie 5 000 – 8 000 EUR. Limity výšky žiadanej dotácie boli upravené s ohľadom na dodržanie zmysluplnosti, realizovateľnosti projektu a zachovania kvality projektu;
- ✓ Každý žiadateľ môže **podať maximálne 2 žiadosti o dotáciu** v rámci tejto výzvy, pričom v každej oblasti môže podať maximálne 1 žiadosť;
- ✓ Výška minimálneho **spolufinancovania** je 15% z celkového rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie. Túto výšku spolufinancovania je zároveň úspešný žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný preukázať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.
- ✓ Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **20 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku;
- ✓ Z prostriedkov dotácie sa umožňuje refundácia nákladov spojených s prípravou aktivít a podujatí, na ktoré je požadovaná dotácia schválená, a ktoré sa realizovali v danom kalendárnom roku;
- ✓ Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK.

5.1 ČO NEMÔŽE BYŤ PODPORENÉ

Dotáciu podľa tejto výzvy a Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK nemožno poskytnúť najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- g) prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

6 POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Žiadateľ vyplní žiadosť **elektronicky cez dotačný portál BSK** (<http://dotacie.region-bsk.sk/login>) kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Následne je potrebné vyplnenú žiadosť vytlačiť a spolu s povinnými prílohami v súlade s legislatívou doručiť na Podateľňu Úradu BSK - osobne alebo poštou na adresu:

Bratislavský samosprávny kraj

Sabinovská 16, P.O. Box 106

820 05 Bratislava 25

V prípade podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby BSK (týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v úvode tohto ustanovenia.

Žiadateľom sa odporúča uchovať potvrdenie o zaslaní / doručení žiadosti pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané.

6.1 AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Na základe registrácie žiadateľa v elektronickom portáli BSK a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK **register žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK**.

Tab. č. 3: Doklady potrebné pri podávaní žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK

POVINNÉ DOKLADY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU BSK								
Oprávnení žiadatelia so sídlom na území BSK								
I. a jediné kolo / k podaniu žiadosti		Obce, mestá, mestské časti	Organizácie zriadené obcou, mestom, mestskou časťou	Občianske združenie, Nadácia, Nezisková org.	Registrovaná cirkev	Obchodná spoločnosť	Slobodný umelec	Fyzická osoba podnikateľ
Doklady stávajúce sa súčasťou registra žiadateľov	1. Doklad o zriadení (napr. stanovy, nadačná listina, štatút a podobne)	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗
	2. Kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa (menovací dekrét alebo iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu)	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
	3. Doklad o pridelení DIČ	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Doklady potrebné priložiť ku každej žiadosti	4. Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo nedávny výpis z bankového účtu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5. Výpis z registra trestov právnických osôb - organizácie (originál alebo úradne overená kópia)	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗
	6. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa (Dokument je prílohou k výzve a je zverejnený na webovej stránke BSK) - originál	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti, tak aj:							
	7. Projektová dokumentácia - pri projektoch, ktoré sú investičnými projektami, a pri ktorých sa vyžaduje územné alebo stavebné povolenie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	8. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9. Súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	10. Kópia licenčných práv resp. autorských práv - súvisiace s činnosťami zastrešovanými v oblasti podpory "Tvorba a prezentácia diela", "Aktivity kultúrnych organizácií" (napr. prekladová literatúra)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	11. Ukážka diela (napr. literárneho textu, nahrávky, scenára, vizuálneho diela, filmu) v relevantných oblastiach podpory. Ukážkový materiál preukazuje kvalitu diela, v podstatnej miere dotvára celkový obraz a vypovedá viac o projekte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LEGENDA		✓	príložiť		✗			

Ak je žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, doklady v bodoch 1-3 predkladá iba v prípade zmien údajov v týchto dokladoch (t.j. v prípade zmien v stanovách, resp. v štatúte organizácie, v obchodnom

registri, taktiež v prípade akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie). Inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t.j. z príloh v bodoch 1-3.

Prílohy uvedené v bodoch 4-11 prikladá žiadateľ vždy, t.j. ku každej žiadosti.

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude vyzvaný na jej doplnenie, pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 **pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Lehota je splnená v prípade, ak v posledný deň lehoty podľa predchádzajúcej vety. Sú potrebné doklady **doručené na Podateľňu Úradu BSK**, ak vo vyzvaní na doplnenie nie je uvedený iný spôsob doručenia (napr. emailom).

Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie a jej príloh sa žiadateľom nevracajú.

6.2 Dôvody vyradenia žiadostí

- ✓ žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou,
- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme, a následne v tlačenej podobe podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- ✓ žiadateľ v rozpočte uvedenom v žiadosti nedeklaruje ani povinné minimálne spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy,
- ✓ žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- ✓ žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory a cieľom uvedeným vo výzve.
- ✓ Úrad BSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

7 PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Doručené žiadosti o poskytnutie dotácie budú formálne posudzované v zmysle VZN BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK a v súlade s ustanoveniami príslušnej výzvy.

Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci BRDS posudzuje príslušná **hodnotiaca komisia**.

Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:

- a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
- b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
- c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Na základe zdôvodnenia môže dotačná komisia zmeniť výšku dotácie navrhnutou odbornou hodnotiacou komisiou.

- d) Dotačná komisia predkladá zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na poskytnutie dotácií s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo následne prerokuje návrh na poskytnutie dotácií.

8 KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

- 1) Základným kritériom je splnenie **formálnych náležitostí** v zmysle VZN BSK č. 5/2018 a znenia výzvy.
- 2) Žiadosti spĺňajúce formálne náležitosti budú **hodnotené odbornou hodnotiacou komisiou**. Pre hodnotenie žiadostí je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia hodnotiacej komisie pre jednotlivé podoblasti podpory podľa nasledujúcich kritérií:

Tab. č. 4: Kritériá hodnotenia žiadostí:

KRITÉRIUM	ZLOŽKY KRITÉRIÍ	BODOVÉ HODNOTENIE	MAX. POČET BODOV
1. Obsahový súlad s popisom aktivít výzvy	<ul style="list-style-type: none"> Jedinečnosť navrhovaného konceptu Umelecký prínos Vklad do kontextu súčasných trendov a tendencií v kultúre Súlad so strategickým dokumentom OCRaK- STRATÉGIA ROZVOJA KULTÚRY 2015-2020 	Intervalové hodnotenie za každé kritérium: 5 bodov 5 bodov 5 bodov 5 bodov	max. 20 bodov
2. Význam projektu	<ul style="list-style-type: none"> Význam pre rozvoj spoločnosti Regionálny význam Sektorový význam 	Intervalové hodnotenie za každé kritérium: 5 bodov 5 bodov 5 bodov	max. 15 bodov
3. Myšlienková prepracovanosť projektu	<ul style="list-style-type: none"> Zrozumiteľnosť Prehľadnosť Výstižnosť Jasne formulovaný cieľ projektu Prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie 		max. 10 bodov
4. Finančná stránka projektu	<ul style="list-style-type: none"> Primeranosť, Hospodárnosť Reálnosť rozpočtu 		max. 10 bodov
5. Schopnosť realizácie projektu	<ul style="list-style-type: none"> Odborné predpoklady žiadateľov Zrozumiteľný realizačný plán Vykonateľný realizačný plán Spolupráca s ďalšími partnermi Doterajšie výsledky žiadateľa 	Kumulatívne načítavanie bodov, za každé splnené kritérium 1 bod.	max. 5 bodov

Kvalita a jedinečnosť projektu v kontexte doručených projektov v danej oblasti podpory sa bude posudzovať v rámci jednotlivých obsahovo príslušných podoblastí podpory, do ktorých sa žiadateľ prihlásil.

9 ZMLUVNÉ PODMIENKY

- ✓ BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorej náležitosti sú zadefinované vo VZN č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK.
- ✓ Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.
- ✓ Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2020.

9.1 Poskytnutie dotácie ako minimálna pomoc (de minimis)

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že:

- a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

10 ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Príjemca dotácie je povinný zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve **do 60 dní od termínu** realizácie projektu a k zúčtovaniu dotácie priložiť:

- a) správu o uskutočnení výstupov projektu a splnení účelu dotácie podľa vzoru správy zverejneného na web stránke BSK v časti „DOTÁCIE BSK“
- b) čestné vyhlásenie príjemcu, že mu na účel podľa tejto zmluvy a/alebo projekt nebola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov,
- c) čestné vyhlásenie príjemcu, že výstupy projektu boli spolufinancované v zmysle podmienok príslušnej výzvy, pričom spolufinancovanie sa počíta z celkového rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie; súčasťou čestného vyhlásenia bude celková rekapitulácia výdavkov na výstupy projektu, vyčíslenie výšky čerpanej sumy z poskytnutej

dotácie a vyčíslenie výšky celkovej sumy spolufinancovania spolu s uvedením sumy spolufinancovania podľa jednotlivých položiek rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie,

- d) fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie s náležitosťami podľa príslušných osobitných predpisov (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné bloky, výpisy z bankového účtu),
- e) fotodokumentáciu o zrealizovaní výstupov projektu,
- f) dokumentáciu o propagácii BSK.

11 SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom,
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj – najlepšie miesto pre život“ na konci spotu,
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere,
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči,
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu,
6. umiestnením propagačných materiálov počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na Úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese propagacia@region-bsk.sk).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľovi okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK).

12 ZVEREJŇOVANIE A PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, účel dotácie, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, hodnotenie odborných hodnotiacich komisií v rámci BRDS priebežne, najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

13 SÚVISIACE DOKUMENTY A UŽITOČNÉ LINKY

- ✓ Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK
- ✓ Webová stránka BSK v časti Dotácie - <https://bratislavskykraj.sk/dotacie/>
- ✓ Webová stránka k BRDS - <https://brds.sk/>
- ✓ Dotačný portál BSK - <http://dotacie.region-bsk.sk/login>
- ✓ Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa
- ✓ Iné

14 KONZULTÁCIE

- ✓ Bližšie informácie o výzve, ako aj konzultácie k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie budú poskytovať pracovníci Oddelenia kultúry Úradu BSK.
- ✓ Otázky týkajúce sa procesu podávania žiadostí, dotačného portálu a formálnych náležitostí žiadostí adresujte na dotacie@region-bsk.sk (Oddelenie dotácií Úradu BSK).
- ✓ Termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK.

Konzultačné hodiny:

utorok	9:00 – 11:00	14:00 – 16:00
streda	9:00 – 11:00	14:00 – 16:00

OBLASŤ PODPORY	MENO	TELEFÓN	EMAIL
Tvorba a prezentácia diela	Mgr. Andrea Čavojská	+421 2 48 264 182	andrea.cavojska@region-bsk.sk
Aktivity kultúrnych organizácií			
Malé festivaly, prehliadky, súťaže a sympóziá	Mgr. Katarína Formánková Mgr. Ján Mitáč	+421 2 48 264 174 +421 2 48 264 176	katarina.formankova@region-bsk.sk ; jan.mitac@region-bsk.sk
Veľké festivaly, prehliadky, súťaže a sympóziá			
Výskum a odborná reflexia			

Čestné vyhlásenie

Dolupodpísaný žiadateľ

.....
názov / obchodné meno / meno, priezvisko, titul

so sídlom

.....
požadujúci dotáciu na projekt

.....
názov projektu

čestne vyhlasujem, že:

1. žiadateľ má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu:
 - a. Inšpektorát práce
 - b. Sociálna poisťovňa
 - c. všetky zdravotné poisťovne - Všeobecná ZP, Union ZP, Dôvera ZP;
2. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nemá daňové nedoplatky;
3. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
4. proti žiadateľovi nie je ku dňu podania žiadosti vedené exekučné konanie;
5. žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len trestne zodpovedných právnických osôb).

Všetky údaje uvedené v žiadosti a v jej prílohách sú pravdivé, úplné a správne.

Žiadateľ čestne prehlasuje, že si je vedomý toho, že v prípade, ak mu bola a/alebo bude na ten istý projekt a/alebo účel projektu poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, je povinný dotáciu poskytnutú Bratislavským samosprávnym krajom vrátiť.

.....
Dátum a miesto

.....
*Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu
žiadateľa*

Ak je žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK (na základe registrácie v elektronickom portáli a predloženia prvej žiadosti o poskytnutie dotácie za účinnosti VZN BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK, t.j. po 12.10.2018), súčasne čestne prehlasuje, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh podľa § 7 ods. 5 písm. a), b) a c) VZN BSK č. 5/2018 evidovaných v registri žiadateľov (doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, výpis z príslušného registra).

.....

Dátum a miesto

.....

*Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu
žadateľ*

